

Số: 223/KHCM-THCS

Thuận Hưng, ngày 31 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH THÁNG 9/2023 CỦA CHUYÊN MÔN

I. Nhận định một số việc tháng 8/2023

- Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh đầu cấp
- Tập trung, ổn định lớp, học sinh (28/8)
- Sắp TKB theo phân công của Hiệu trưởng
- Tham gia họp Hội đồng sư phạm, lồng ghép họp CM đầu năm học, triển khai dự thảo Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm 2023-2024 và các văn bản chỉ đạo thực hiện CT GDPT 2018, 2006/BGDĐT, Thông tư số 22/BGDĐT/2021 kiểm tra đánh giá học sinh; Thông tư số 26/BGD/2020 sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 58/BGD/2011 quy định đánh giá học sinh; Công văn số 5512/BGD/2020 hướng dẫn xây dựng kế hoạch và thiết kế bài dạy;
- Tổng vệ sinh trường, lớp, sắp xếp, vệ sinh đồ dùng, thiết bị dạy học
- Tham gia họp các Tổ CM, hướng dẫn xây dựng các Kế hoạch theo phụ lục tại Cv số 5512//2020/BGD.
- Cùng với tổ CM họp thống nhất phân công, xây dựng kế hoạch dạy học môn KHTN, GDĐP, HĐTNHN.

II. Kế hoạch tháng 9/2023

Kỉ niệm: Quốc khánh ngày mừng 02/9. Tổ chức khai giảng năm học mới ngày 05/9/2023

- Ổn định thực hiện chương trình HKI từ ngày 05/9/2023.
- Áp dụng thời khoá biểu 35 tuần học (HK1 18 tuần, HK2 17 tuần)
- Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT 2018, GDPT; CTGDPT QĐ số 16//BGD/2006.

1. Về chuyên môn

- Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT 2018, GDPT 2006;
- Ổn định thực hiện chương trình HKI từ ngày 05/9/2022.
- Tham gia vận động học sinh ra lớp
- Dự thảo quy chế chuyên môn, duyệt các kế hoạch của tổ chuyên môn

- Tổ chuyên môn tiến hành sinh hoạt tổ theo quy định. các tổ chuyên môn hướng dẫn giáo viên hoàn thành nộp duyệt các kế hoạch hoạt động giáo dục (bao gồm: Kế hoạch dạy học môn học, kế hoạch hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch bài dạy- giáo án), HĐTNHN, GDĐP 6, 7, 8 theo Công văn số: 5512/2020/BGDĐT-GDTrH; trước ngày 05/9/2022.

+ Đối với lớp 9 các tổ chỉ đạo cho giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục và thiết kế (Kế hoạch bài dạy- giáo án) như mỗi năm hoặc thực hiện theo Hướng phát triển PC-NL học sinh kể môn tiếng dân tộc, soạn theo chủ đề, có lồng ghép tích hợp theo quy định, điều chỉnh nội dung dạy học theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS-THPT;

+ Môn Lịch sử - Địa lí, KHTN, Hoạt động TNHN, môn GDĐP, giáo viên thực hiện dạy học theo phân công, xây dựng PPCT, kế hoạch bài dạy phù hợp với nội dung, chương trình môn học, phân công dạy học chủ đề phù hợp năng lực của giáo viên (Môn LS-ĐL thực hiện dạy 4 tuần đôi lần, môn KHTN phân công dạy đồng thời theo nội dung, kiến thức chuyên môn giáo viên)

Thực hiện dạy theo chủ đề, NCBH, sinh hoạt chuyên đề, dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh

+ Chỉ đạo GVBM khảo sát và nắm chặt chất lượng học sinh đầu năm (Học sinh đọc, viết chậm, chưa thực hiện được các phép tính đơn giản (các môn Văn, Toán, AV, Khmer) đối với lớp đầu cấp và học sinh yếu, kém các lớp, ***xây dựng kế hoạch phụ đạo, tăng cường kịp thời từ tháng 9/2023.***

+ Chuẩn bị tốt kế hoạch bài dạy khi lên lớp, đồ dùng, thiết bị dạy học đúng với bộ môn, đảm bảo khai thác, sử dụng có hiệu quả, đối với các lớp CTGDPT 2018 chưa có thiết bị, giáo viên tận dụng thiết bị dạy học cũ và UDCNTT hỗ trợ giảng dạy.

- Các tổ lên kế hoạch dự giờ thăm lớp, các lớp CT GDPT 2018

- GVBM cập nhật đầy đủ kế hoạch giảng dạy trên Vnedu, ghi, ký tiến trình bài dạy trong sổ đầu bài đầy đủ, theo dõi chặt chẽ tình hình học tập của học sinh trên lớp hàng buổi, thực hiện đổi mới PPDH tích cực, tổ chức, hướng dẫn cho học sinh hoạt động tích cực, giao nhiệm vụ rõ ràng, làm việc nhóm, tạo không khí nhẹ nhàng cho học sinh, tạo điều kiện cho học sinh báo cáo kết quả, sản phẩm của mình, nhận xét, đánh giá sinh kịp thời, đảm bảo tiết học có hiệu quả.

- Tham gia thực hiện công tác KĐCLGD

Giáo dục dân tộc

- Nắm tình hình chất lượng đầu năm để xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp đối tượng học sinh, lưu ý học sinh đọc, viết yếu môn tiếng khmer. Tuyên truyền, vận động học sinh tham gia học tốt tiếng dân tộc. Thực hiện tốt các phong trào do ngành đề ra, tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn

- Thực hiện các kế hoạch giáo dục theo quy định của trường, xây dựng KHBD theo hướng phát triển PC-NL học sinh, tăng cường UDCNTT tạo sự hưng thú học tập học sinh.

2. Công tác chủ nhiệm

- Thực hiện hoạt động ngoài giờ chủ điểm tháng 9, thiết kế tiết HĐTNHN theo chủ điểm, sinh hoạt chặt chẽ nội quy trường, nội quy lớp học.

- Nắm chặt tình hình học sinh lớp mình chủ nhiệm, tăng cường phối hợp với GVBM, PHHS xây dựng lớp học tập nề nếp, chất lượng. đặc biệt học sinh đầu cấp (lớp 6). Nhắc nhở HS sinh hoạt trong trường đảm bảo an toàn, chú ý chỗ công trình đang thi công, đảm bảo ATGT khi đi học, phòng chống đuối nước.

- Thực hiện các kỹ năng, phương pháp thân thiện, tận tình, giúp đỡ các em học sinh đầu cấp, hỗ trợ tích cực học sinh còn hạn chế về PC-NL

- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm lớp, sơ kết tuần trên Vnedu đầy đủ

- Lập danh sách học sinh, phối hợp với thư viện mượn sách mới, đảm bảo không cho học sinh thiếu sách.

3. Thư viện, thiết bị

Xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện, sổ theo dõi ký, mượn, trả sách, học sinh đọc sách, lịch trực

Lập danh sách cho học sinh mượn SGK, nắm được tình hình thiếu hụt sách ở các môn học đầu năm,

Cập nhật các loại sách giáo khoa mới nhận về, thiết bị, đồ dùng giáo cho GVBM khai thác, sử dụng hiệu quả, có sổ sách theo dõi, quản lý.

III. Phong trào

- Tăng cường ôn thi “Văn hay, chữ tốt, máy tính cầm tay cấp huyện, bồi dưỡng học giỏi các môn văn hóa theo phân công, tổ Năng khiếu chuẩn bị đội tuyển HKPD huyện. Tháng 10/2023 thi HSG vòng trường, tháng 11/2023 thi HSG huyện, 12/2023 thi HSG tỉnh *(Có kế hoạch riêng để thực hiện BGH+GVBM)*

- Định hướng, tư vấn học sinh tham gia cuộc thi STTNN đồng, thi tiếng Anh (IOE) trên mạng theo Hướng dẫn số 525/PGD và số 1964/SGD, ngày 11/8/2023 (Gv tiếng Anh phụ trách)

- Hướng dẫn cuộc thi viết tìm hiểu về mái trường, thầy cô và thi tìm hiểu về truyền thống yêu nước của dân tộc (Đoàn - Đội) phối hợp với GVCN thực hiện (Theo Cv số 534/PGD, ngày 16/8/2023, nộp trước ngày 17/10/2023)

Các tổ trưởng hoàn thành kế hoạch tháng nộp duyệt, dán kế hoạch, báo cáo tháng ngày 20/hàng tháng.

Trên đây là Kế hoạch tháng 9 năm 2023 của chuyên môn, các Tổ trưởng chủ động định hướng công việc trong tổ để thực hiện, trong quá trình thực hiện có khó khăn, phát sinh tiếp tục trao đổi, để phối hợp giải quyết kịp thời./.

*** Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để theo dõi);
- Các Tổ CM, Gv (để thực hiện);
- Lưu: (VT).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lâm Đông